

広報お知らせ版印刷製本仕様書

1. 事業名 広報お知らせ版印刷製本業務委託（単価契約）
2. 見積内容
 - ・ B 4 版 1 色刷り
 - ・ 2 ページ～ 1 0 ページ
 - ・ 毎月 2 回発行（ 1 日、 1 5 日）
 - ・ 7, 9 0 0 部× 2 4 回分
 - ・ Windows（Word・Excel）で原稿を作成するので、そのままの形で出力・印刷する。
 - ・ 印刷後は、本市で指定した折込業者へ納品（残部は那須烏山市総合政策課に納品）

※ページ単価で見積をしてください。（消費税別）
3. 印刷物の内容

| | |
|--------|---|
| ①印刷物名 | 広報お知らせ版 |
| ②印刷部数 | 7, 9 0 0 部／回 |
| ③発行日 | 毎月 1 日、 1 5 日 |
| ④規格等 | ・ 大きさ B 4 版 ・ ページ数 2 ページ～ 1 0 ページ ・ 紙 質 リサイクル上質紙 5 5 kg ・ 印刷方法 1 色刷り |
| ⑤原稿提出 | メール（PDF）及び FAX で送付（責任校正） |
| ⑥原稿引渡日 | 後日、日程表で別途指示（一部変更する場合あり） |
| ⑦納品 | 後日、日程表で別途指示（一部変更する場合あり） |
| ⑧納品先 | 各新聞店（折込業者）及び那須烏山市総合政策課 |

※⑥⑦における日程表は、業者決定後に日程の調整予定
4. 契約期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
（令和 8 年 4 月 1 5 日～令和 9 年 4 月 1 日発行分）
5. 注意事項
 - ・ 入稿は、原則として引渡し日の午後とする。
 - ・ 印刷物は、発行日の朝刊に折り込みされるよう手配すること。
折り込み分以外は、発行日の前々日の午前 9 時までに那須烏山市総合政策課に納品する。（土・日曜、祝日、年末年始を除く。）
 - ・ 発行日が新聞休刊日の場合は、その前日に発行する。
 - ・ ユニバーサルデザインフォントを使用する。